

RESOLUCIÓN No. 24-085 del 27 de agosto de 2024

Por lo cual se expide LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN en modalidad de REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL, MODIFICACIÓN, AMPLIACIÓN y DEMOLICIÓN PARCIAL

La Curadora Urbana No. 1 del Municipio de Yumbo – Valle del Cauca, en uso de las facultades consagradas en la Ley 388 de 1997, Los Decretos Nacionales, 2218 de 2015, 1077 de 2015, 1203 de 2017, 1783 de 2021, Resoluciones Nacionales 1025 Y 1026 de 2021, el PBOT del Municipio de Yumbo - Acuerdo 0028 de 2001

CONSIDERANDO QUE:

OFIR FERNANDEZ RAMIREZ identificado con C.C No. 29740153, FRANCISCO JAVIER FERNANDEZ RAMIREZ identificado con C.C No. 6423695, KEYLA MARIA FERNANDEZ RAMIREZ identificado con C.C No. 1118303616,

en calidad de propietarios realizaron una solicitud de

Aprobación de LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN en modalidad de REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL, AMPLIACIÓN, MODIFICACIÓN y DEMOLICIÓN PARCIAL

Que para la presente solicitud se realizó radicación ante el Sistema Integrado de Servicios de Gestión de la SNR- Superintendencia de Notariado y Registro No. 76892-1-24-0089 de fecha 25-04-2024 y en legal y debida forma de fecha 11 de junio de 2024 (Ventanilla única No. CUIY-2024-0201 del 25/04/2024)

Que se aportó fotos de la valla instalada en el predio en la cual contaba con la información de la solicitud de iniciación de trámite, dando cumplimiento al parágrafo 1 del artículo 16 del Decreto Nacional 1783 del año 2021.

Que se aportó las siguientes licencias de construcción: Resolución 104.18.05-2-205-21 "Por la cual se expide una LICENCIA URBANÍSTICA – CLASE CONSTRUCCIÓN en la MODALIDAD de DEMOLICIÓN" de fecha 17 de agosto de 2021, Resolución 104.18.05-2-206-21 "Por la cual se expide una LICENCIA URBANÍSTICA – CLASE CONSTRUCCIÓN en la MODALIDAD de OBRA NUEVA" de fecha agosto 17 de 2021 y Resolución No. 104.21.01-031-21 de Aprobación de Planos de Propiedad Horizontal de fecha 17 de agosto de 2021, otorgadas por el Departamento Administrativo de Planeación e Informática.

Que se aportó el Certificado de Línea de Demarcación No. 104-08-02.01-109-2024 expedido por el Departamento Administrativo de Planeación e Informática Municipal.

Que el Área construida que se señala en la Resolución No. 206-21 difiere del área señalada en los planos sellados que hacen parte integral de dicha Resolución, por lo que, una vez realizada la verificación del proyecto, se estableció que el área concordante de la que se visualiza en los señalados planos y que se mencionan en la presente Resolución.

Que el predio se encuentra en AREA DE ACTIVIDAD RESIDENCIAL R4 Urbanizaciones Consolidadas que permite el uso de Vivienda como uso principal.

Que realizada la comunicación de la solicitud a los vecinos por correo certificado con la información del proyecto, a la fecha de expedición del presente acto administrativo no se presentó ninguna persona interesada en formular observaciones u objeciones dentro del trámite.

Que, una vez revisada y analizada la información, cumple con los requisitos y disposiciones establecidas en la ley.

En mérito de lo expuesto, la Curaduría Urbana No. 1 de Yumbo

RESUELVE:

Aprobar LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN en modalidad de REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL, MODIFICACIÓN, AMPLIACIÓN y DEMOLICIÓN PARCIAL

Numero de predio	Dirección	Matricula Inmobiliaria	Barrio
768920102000001250002 000000000	Transversal 6N No. 13-17	370-511683; 370-1101130; 370-1101131; 370-1101132	JORGE ELIECER GAITAN
Titulares	OFIR FERNANDEZ RAMIREZ identificado con C.C No. 29740153, FRANCISCO JAVIER FERNANDEZ RAMIREZ identificado con C.C No. 6423695, KEYLA MARIA FERNANDEZ RAMIREZ identificado con C.C No. 1118303616,		
PROFESIONALES RESPONSABLES			
CONSTRUCTOR RESPONSABLE: FEDERICO SAAVEDRA LOPEZ, CÉDULA DE CIUDADANIA 94313600 N° MATRÍCULA PROFESIONAL A76031999 - 94313600, ARQUITECTO DISEÑADOR: FEDERICO SAAVEDRA LOPEZ, CÉDULA DE CIUDADANIA 94313600 N° MATRÍCULA PROFESIONAL A76031999 - 94313600, INGENIERO CIVIL DISEÑADOR ESTRUCTURAL Y NO ESTRUCTURAL: ALVARO HENAO RAMIREZ, CÉDULA DE CIUDADANIA: 16884250, N° MATRÍCULA PROFESIONAL: 7620246251VLL.			



USO GENERAL	USO ESPECIFICO	ZONAS DE PARQUEO			ÁREAS EN METROS CUADRADOS	No. Edificios	No. Pisos	AREA DEL LOTE
		Particular	Vis. Inter	Vis. Exter				
VIVIENDA	VIVIENDA MULTIFAMILIAR				ÁREA CONSTRUIDA LICENCIAS INICIALES: Piso 1 y 2: 150,87 Mts2 ÁREAS DEMOLICIÓN PARCIAL: Piso 1: 2,46 Mts2 Piso 2: 1,48 Mts2 Subtotal: 4,24 Mts2 ÁREAS REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL: Piso 1: 75,09 Mts2 Piso 2: 71,54 Mts2 Subtotal: 146,63 Mts2 ÁREAS MODIFICACIÓN: Piso 1: 5,97 Mts2 Piso 2: 5,45 Mts2 Cubierta: 71,97 Mts2 Subtotal: 83,39 Mts2 ÁREA AMPLIACIÓN: Piso 1: 1,83 Mts2 Piso 2: 5,38 Mts2 Subtotal: 7,21 Mts2 ÁREA OCUPACIÓN: 76,92 Mts2 ÁREA LIBRE: 13,08 Mts2 ÁREA TOTAL CONSTRUIDA: 153,84 Mts2			90 Mts2
INDICE DE OCUPACIÓN	0,85							
INDICE DE CONSTRUCCIÓN	1,70							
NÚMERO DE VIVIENDAS	3	0	0	0	1	2		

COMPLEMENTACIONES :

Para el tramite aporoto:

(1) Uno Planos arquitectónico, (1) Uno plano estructural y no estructural, investigación minima de suelos, según las norma nacional de sismoresistencia NSR10 - titulo E.

Tambien aporta recibo de pago del impuesto de delineamiento Urbano.

Vigencia de la licencia: De acuerdo a lo consagrado, en el Artículo 2.2.6.1.2.4.1 Modificado por el art. 27, Decreto Nacional 1783 de 2021. Modificado por el art 5 Decreto Nacional 1197 de 2016. La Licencia de Construcción en la Modalidad de Reforzamiento estructural, tendrá una vigencia de veinticuatro (24) meses prorrogables por una sola vez por un plazo adicional de doce (12) meses, contados a partir de la fecha en que queden en firme los actos administrativos por medio de los cuales fueron otorgadas.

Contra el presente acto proceden los Recursos de reposición ante la Curadora Urbana 1 de Yumbo y el de apelación ante el Departamento Planeación e Informática de Yumbo, para que lo aclare, modifique o revoque, conforme a lo establecido en los artículos 74 y siguientes de la Ley 1437 de 2011. La expedición de este acto administrativo no conlleva pronunciamiento alguno acerca de la titularidad de derechos reales ni de la posesión sobre el inmueble objeto de ella. La responsabilidad sobre la veracidad de los documentos presentados corresponde exclusivamente a los profesionales y al titular solicitantes. Los planos aprobados y la información consignada forman parte integral del presente acto administrativo. La Curaduría Urbana 1 de Yumbo no asume responsabilidad alguna por la inobservancia de lo expuesto en esta Resolución y por las que de ellas se deriven.

OBLIGACIONES DEL CONSTRUCTOR SEGÚN EL DECRETO 1077 DE 2015

Artículo 2.2.6.1.2.3.6 Modificado por el art 11, Decreto Nacional 1203 de 2017. Obligaciones del titular de la licencia.

El curador urbano o la autoridad encargada de estudiar, tramitar y expedir licencias, deberá indicar al titular, el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

1. Ejecutar las obras de forma tal que se garantice la salubridad y seguridad de las personas, así como la estabilidad de los terrenos y edificaciones vecinas y de los elementos constitutivos del espacio público.
2. Mantener en la obra la licencia y los planos aprobados, y exhibirlos cuando sean requeridos por la autoridad competente.
3. Cumplir con el programa de manejo ambiental de materiales y elementos a los que hace referencia la Resolución número 541 de 1994 del Ministerio del Medio Ambiente, o el acto que la modifique o sustituya, para aquellos proyectos que no requieren licencia ambiental, o planes de manejo, recuperación o restauración ambiental, de conformidad con el decreto único del sector ambiente y desarrollo sostenible en materia de licenciamiento ambiental.
4. Cuando se trate de licencias de construcción se deberá, solicitar la Autorización de Ocupación de Inmuebles al concluir las obras de edificación en los términos que establece el artículo 2.2.6.1.4.1 del Decreto Nacional 1077 de 2015 y el artículo 13 del Decreto Nacional 1203 de 2017, En la entidad que ejerce el control urbanístico.
5. Someter el proyecto a supervisión técnica independiente en los términos que señala el Título I del Reglamento Colombiano de Construcción Sismorresistente (NSR) 10.
6. Garantizar durante el desarrollo de la obra la participación del diseñador estructural del proyecto y del ingeniero geotecnista responsables de los planos y estudios aprobados, con el fin de que atiendan las consultas y aclaraciones que solicite el constructor y/o supervisor técnico independiente. Las consultas y aclaraciones deberán incorporarse en la bitácora del proyecto y/o en las actas de supervisión.
7. Designar en un término máximo de 15 días hábiles al profesional que reemplazará a aquel que se desvinculó de la ejecución de los diseños o de la ejecución de la obra. Hasta tanto se designe el nuevo profesional, el que asumirá la obligación del profesional saliente será el titular de la licencia.
8. Modificado por el art. 23, Decreto Nacional 1783 de 2021. Obtener, previa la ocupación y/o transferencia de las nuevas edificaciones que requieren supervisión técnica independiente, el Certificado Técnico de Ocupación emitido por parte del Supervisor Técnico Independiente siguiendo lo previsto en el Título I del Reglamento Colombiano de Construcción Sismo Resistente NSR-10.

9. El certificado técnico de ocupación deberá protocolizarse mediante escritura pública en los términos y condiciones establecidos en el artículo 6º de la Ley 1796 de 2016. La ocupación de edificaciones sin haber protocolizado y registrado el Certificado Técnico de Ocupación ocasionará las sanciones correspondientes, incluyendo las previstas en el Código Nacional de Policía y Convivencia, Ley 1801 de 2016 o la norma que la adicione, modifique o sustituya. No se requiere su protocolización en el reglamento de propiedad horizontal.
10. Modificado por el art. 23, Decreto Nacional 1783 de 2021. Remitir, para el caso de proyectos que requieren supervisión técnica independiente, copia de las actas de la supervisión técnica independiente que se expidan durante el desarrollo de la obra, así como el certificado técnico de ocupación, a las autoridades competentes para ejercer el control urbano en el municipio o distrito quienes remitirán copia a la entidad encargada de conservar el expediente del proyecto, y serán de público conocimiento. En los casos de patrimonios autónomos en los que el fideicomiso ostente la titularidad del predio y/o de la licencia de construcción, se deberá prever en el correspondiente contrato fiduciario quien es el responsable de esta obligación
11. Realizar los controles de calidad para los diferentes materiales y elementos que señalen las normas de construcción sismorresistentes.
12. Instalar los equipos, sistemas e implementos de bajo consumo de agua, establecidos en la Ley 373 de 1997 o la norma que la adicione, modifique o sustituya.
13. Cumplir con las normas vigentes de carácter nacional, municipal o distrital sobre eliminación de barreras arquitectónicas para personas en situación de discapacidad.
14. Cumplir con las disposiciones contenidas en las normas de construcción sismo-resistente vigente.
15. Dar cumplimiento a las disposiciones sobre construcción sostenible que adopte el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio o los municipios o distritos en ejercicio de sus competencias.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE



Curaduría 1
Urbana - Yumbo
SONIA CRISTINA ENRIQUEZ VALLEJO
N.º: 36.754.371-4
Curadora

CURADURIA URBANA No.1 DEL MUNICIPIO DE YUMBO

"Calle 5 No. 6-16 Yumbo - Valle del Cauca, barrio Belalcázar, email: curaduria1yumbo@gmail.com , Celular 3156195988, www.curaduria1yumbo.com"



Yumbo, 27 de Agosto de 2024

Señores

OFIR FERNANDEZ RAMIREZ
FRANCISCO JAVIER FERNANDEZ RAMIREZ
KEYLA MARIA FERNANDEZ RAMIREZ
Transversal 6N No. 13-17
De la ciudad

Asunto: Constancia Ejecutoria.

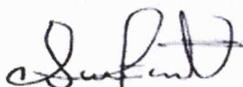
Cordial Saludo:

En atención a su requerimiento recibido donde solicita constancia de ejecutoria de la licencia No. 24-085 de 27 de Agosto de 2024; la duración del acto administrativo es Reforzamiento estructural 24 meses; se informa que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 87 de la Ley 2437 de 2011- Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, que señala: "ARTÍCULO 87. FIRMEZA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS. Los actos administrativos quedarán en firme:

1. Cuando contra ellos no proceda ningún recurso, desde el día siguiente al de su notificación, comunicación o publicación según el caso.
2. Desde el día siguiente a la publicación, comunicación o notificación de la decisión sobre los recursos interpuestos.
3. Desde el día siguiente al del vencimiento del término para interponer los recursos, si estos no fueron interpuestos, o se hubiere renunciado expresamente a ellos.
4. Desde el día siguiente al de la notificación de la aceptación del desistimiento de los recursos.
5. Desde el día siguiente al de la protocolización a que alude el artículo 85 para el silencio administrativo positivo."

El acto administrativo del asunto, a la fecha se encuentra en firme y debidamente ejecutoriado.

Cordialmente,



SONIA CRISTINA ENRIQUEZ VALLEJO

Curadora

CURADURÍA URBANA No.1 DEL MUNICIPIO DE YUMBO.

CONSTANCIA DE NOTIFICACIÓN PERSONAL

En Yumbo (Valle), siendo las 4:00 p.M del día 27 () de Agosto del año 2024, se le notifica personalmente al señor(a) OFIY Fernandez R. identificado(a) con la cédula de ciudadanía N°. 29240153; el contenido del acto administrativo Resolución No. 24-005 del 27 de Agosto del año 2024, quien actúa como Solista Titular

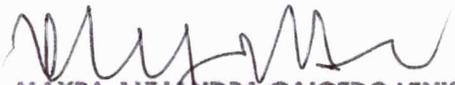
Se informa que contra el acto administrativo notificado procede el recurso de reposición ante la Curaduría Urbana N°. 1 de Yumbo, dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación personal del mismo, de conformidad con el artículo 2.2.6.1.2.3.4 del Decreto 1077 de 2015 y el procedimiento establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Se hace entrega de una copia de la Resolución referida con sus respectivos planos.

EL NOTIFICADO:

Firma OFIY Fernandez Ramiro

EL NOTIFICADOR:



MAYRA ALEJANDRA CAICEDO LENIS.
Abogada

CURADURIA URBANA No.1 DEL MUNICIPIO DE YUMBO

CONSTANCIA DE NOTIFICACIÓN PERSONAL

En Yumbo (Valle), siendo las 4pm del día 27 () de Agosto del año 2027, se le notifica personalmente al señor(a) Francisco Javier Rando identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 6423695, el contenido del acto administrativo Resolución No. 24-085 del 27 de Agosto del año 2027, quien actúa como Interventor.

Se informa que contra el acto administrativo notificado procede el recurso de reposición ante la Curaduría Urbana N°. 1 de Yumbo, dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación personal del mismo, de conformidad con el artículo 2.2.6.1.2.3.4 del Decreto 1077 de 2015 y el de apelación ante el Departamento Planeación e Informática de Yumbo, para que lo aclare, modifique o revoque, conforme a lo establecido en los artículos 74 en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y siguientes de la Ley 1437 de 2011.

Se hace entrega de una copia de la Resolución referida con sus respectivos planos.

EL NOTIFICADO:

Firma



EL NOTIFICADOR:



MAYRA ALEJANDRA CAICEDO LENIS
Abogada

CURADURIA URBANA No.1 DEL MUNICIPIO DE YUMBO

CONSTANCIA DE NOTIFICACIÓN PERSONAL

En Yumbo (Valle), siendo las 4 pm del día 27 () de Agosto del año 2024, se le notifica personalmente al señor(a) Keyla M. Feneba identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 113303616; el contenido del acto administrativo Resolución No. 24-085 del 27 de Agosto del año 2024, quien actúa como Succion.

Se informa que contra el acto administrativo notificado procede el recurso de reposición ante la Curaduría Urbana N°. 1 de Yumbo, dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación personal del mismo, de conformidad con el artículo 2.2.6.1.2.3.4 del Decreto 1077 de 2015 y el de apelación ante el Departamento Planeación e Informática de Yumbo, para que lo aclare, modifique o revoque, conforme a lo establecido en los artículos 74 en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y siguientes de la Ley 1437 de 2011.

Se hace entrega de una copia de la Resolución referida con sus respectivos planos.

EL NOTIFICADO:

Firma : Keyla Fernandez
1.118.303.616.

EL NOTIFICADOR:



MAYRA ALEJANDRA CAICEDO LENIS
Abogada

CURADURIA URBANA No.1 DEL MUNICIPIO DE YUMBO